



STICHTING JUDITH & ROBIN REIMERT

Als Niemand kan helpen willen wij er zijn

beleidsplan 2025-2029

auteur G. Kappert

Stichting Judith & Robin Reimert

statutaire zetel:	Raalte
correspondentie-adres:	Pascalstraat 18D, 6716 AZ EDE
e-mailadres:	info@stjudith-robin.nl
KvK-nummer:	83291377
ANBI	m.i.v. 02-07-2021
RSIN	862815368
IBAN	NL46RABO0373391803

Beleidsplan 2025-2029

Inleiding

Medio 2021 is Stichting Judith & Robin Reimert, notarieel opgericht en daarmee van start gegaan. Herman Reimert is oprichter van de Stichting. Judith & Robin zijn de namen van zijn overleden kinderen, wiens namen hij wil laten voortleven in de naam van de Stichting.

Met de oprichting van de stichting wilde hij zijn maatschappelijke betrokkenheid ook postuum gestalte blijven geven. Herman is overleden in december 2022 en heeft zijn bezittingen nagelaten aan de stichting. Hieronder vielen onroerend goed als grond en gebouwen. Deze zijn in 2024 uiteindelijk verkocht als zijnde de beste oplossing gezien geldende wet- en regelgeving.

De opbrengst wordt ingezet om de doelstelling van de stichting uit te voeren.

Doelstelling van de Stichting is: het verlenen van financiële en/of materiële hulp aan instellingen (bij voorkeur met een ANBI status) die zich bezig houden met personen die in de regio (Groot Salland) woonachtig zijn en die als gevolg van omstandigheden in een financiële nood situatie verkeren en daarbij geen beroep kunnen doen op de zogenaamde voorliggende wettelijke voorzieningen. Ook breed gedragen maatschappelijke initiatieven kunnen hulp aanvragen indienen.

Opzet en werkwijze Beleidsplan

De Stichting kent twee belangrijke opdrachten, te weten: het geven van sturing aan de realisatie van haar doelstellingen en het legitimeren daarvan richting externe betrokkenen en belangstellenden. Het Beleidsplan kent een cyclus van vijf jaar en wordt periodiek geëvalueerd. In het Beleidsplan worden de doelen voor de lange termijn geformuleerd en in de daarmee samenhangende Jaarplannen de doelen voor een volgend kalenderjaar. Het Jaarplan wordt aldus voor de aanvang van ieder kalenderjaar, samen met de begroting, voor het eerst voor eind 2025, vastgesteld. Na afloop van een kalenderjaar verschijnt uiterlijk in juni het Jaarverslag en de Jaarrekening. Uit deze laatste documenten moet dan blijken in hoeverre de Stichting erin geslaagd is haar inhoudelijke en financiële doelen in het achterliggende jaar te behalen.

Het bestuur

De Stichting Judith & Robin Reimert bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. Het bestuur van de stichting kent minimaal drie en maximaal vijf personen en de volgende functies:

Voorzitter	: Angelique Nijhof
Secretaris	: Christel Hoekstra
Penningmeester	: Gerard Kappert
Leden	: Johan Besten en vacature

De externe communicatie verloopt in principe gevoerd via het mailadres van de stichting :
info@stjudith-robin.nl

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Uitgangspunten

Stichting Judith & Robin Reimert is een Stichting die het algemeen belang dient door te voorzien in materiële noden in acute noodsituaties en daar waar wettelijke en of andere voorliggende voorzieningen ontbreken. Het wil een niet weg te denken voorziening in de regio zijn voor noodhulp en maatschappelijke initiatieven, geworteld in de regionale samenleving, met breed draagvlak voor doelstelling en werkwijze en met voldoende middelen om in relevante situaties financieel bij te dragen. De hulp wordt verstrekt via stichtingen en verenigingen die zich inzetten voor het welzijn van de mensen in de regio.

Vermogensbeheer

Het geld van de stichting wordt op verschillende wijze bijeengebracht. De stichting krijgt geld gedoneerd van het bedrijfsleven. Vermogen kan verder worden verkregen door giften, legaten en erfstellingen van particulieren.

Door de exploitatie van het vermogen, worden inkomsten gegenereerd.

Ambitie

Bij het al dan niet toekennen van een bijdrage hanteert de Stichting de volgende criteria:

- Er worden door de Stichting geen vaste periodieke uitkeringen verstrekt voor de kosten van levensonderhoud, huisvesting, vervoer etc..
- Een bijdrage van de Stichting is in principe per aanvrager eenmalig of voor een afgesproken vaste periode; het bestuur kan hier eventueel van afwijken.
- Er worden in principe geen aanvragen voor individuele personen in behandeling genomen.

Aanvraagprocedure

Om zicht te krijgen op de effecten van de wijze waarop de Stichting functioneert, moet er sprake zijn van systematische registratie en evaluatie. De uitkomsten hiervan dienen intern voor een doorlopende verbetering van de aanpak/methodiek en extern als legitimering voor o.a. de financiers en als signalering richting de politiek. Uitgangspunt is de balans tussen kosten (geld/personele inzet) en resultaten.

Om aan de doelstelling te kunnen beantwoorden is een aanvraagprocedure opgezet. Deze kan zowel door de individuele hulpvrager of verenigingen/stichtingen worden begonnen. De afhandeling van aanvragen gebeurt door het bestuur op basis van het geformuleerde beleid.

Privacy

In de wijze waarop de Stichting omgaat met informatie en registratie dient de privacy van cliënten en medewerkers 100% gewaarborgd te zijn. De gegevensbehandeling valt onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Er geldt een geheimhoudingsplicht voor de bestuursleden. Alle geledingen zullen de informatie over de hulpvragers (personen en organisaties) vertrouwelijk behandelen. Er worden alleen gegevens aan derden verstrekt na schriftelijke toestemming van de hulpvrager.

PR en Communicatie

Het bestaansrecht van de Stichting valt of staat bij de wijze waarop haar werkwijze bij partners en maatschappij onder de aandacht wordt gebracht. Het op verschillende wijzen bekend maken van haar bestaan, haar doelstellingen en haar resultaten, kan hier in belangrijke mate aan bijdragen. Een goed toegankelijke en onderhouden website is een voorwaarde.

De website voldoet aan de fiscale eisen die nodig zijn om als Algemeen Nut Beogende Instelling erkend te worden.

Openheid en verantwoording.

Jaarlijks wordt verslag gedaan van de beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering en activiteiten en daarmee wordt verantwoording afgelegd.

Daarnaast voldoet de Stichting ten minste aan de publicatievereisten die de fiscale erkenning als Algemeen Nut Beogende Instelling met zich meebrengt.

Beloningsbeleid.

De bestuurders en vrijwilligers van de stichting kunnen uitsluitend de werkelijk gemaakte kosten declareren.